

## T1 – Direktionsrecht, Einstellung, Arbeitszeit

Als Ä?PR oder Schwerbehindertenvertretung mÃ¼ssen Sie die Anwendung und DurchfÃ¼hrung des Tarifrechts in Ihrer Dienststelle Ã¼berwachen und regelmÃ¤Ãig Ihre Beteiligungsrechte ausÃ¼ben. AuÃerdem kann es zu arbeitsrechtlichen Problemstellungen kommen, die eine angemessene und korrekte Reaktion von Ihnen erfordern. Diese Aufgaben setzen fundierte Kenntnisse voraus, welche Sie in unseren Arbeits- und Tarifrechtsseminaren erlernen.

### **Teilnehmerkreis / Voraussetzungen:**

Dieses Seminar richtet sich an neu oder wieder gewÃ¤hlte Ã¶rtliche PersonalrÃ¤te, die bisher nicht an einer Grundlagenschulung zu den u. g. Themen teilgenommen haben oder ihre Kenntnisse auffrischen mÃ¼ssen. AuÃerdem sind Ã¶rtliche Schwerbehindertenvertrauenspersonen herzlich dazu eingeladen, an dem Seminar teilzunehmen.

Es ist vorteilhaft, wenn Sie an einer Grundlagenschulung zum BPersVG (z.B. Ä?PR1) teilgenommen haben, bevor Sie dieses Seminar buchen.

Hinweis: Das T2-Seminar baut inhaltlich nicht auf dem T1 auf. Sie kÃ¶nnen also selbst bestimmen in welcher Reihenfolge Sie unsere Seminare buchen mÃ¼chten.

### **Ihr Nutzen:**

Das Seminar bietet neben einem allgemeinen Ãberblick eine umfassende Auseinandersetzung mit den Zielen und Grundbegriffen des TKT sowie den Arbeitsanweisungen dazu. Die dafÃ¼r arbeitsrechtlich relevanten Regelungen werden an Hand von verstÃ¤ndlichen und praxisnahen Beispielen vermittelt. Schwerpunkte in diesem Seminar sind das Direktionsrecht, die BegrÃ¼ndung neuer ArbeitsverhÃ¤ltnisse (inkl. Probezeit), Versetzungen/Abordnungen, Teilzeit und Befristung sowie Ãberstunden.

### **Inhalte:**

Erst mit Ablauf beider Module gilt das T1 als komplett absolviert und damit als teilgenommen.

#### **Modul 1 als Webinar**

GrundsÃ¤tze TarifvertrÃ¤ge/Dienstvereinbarung

Arbeitsvertrag und Probezeit  
– KÃ¼ndigung in der Probezeit

Diskriminierungsverbote (AGG)

#### **Modul 2 in PrÃ¤senz**

Direktionsrecht des Arbeitgebers

- 
- Dokumentation und Überwachung der Arbeitsleistung
  - Übertragung neuer Tätigkeiten)
  - Rechte und Pflichten des Angestellten

#### Versetzung und Abordnung

- Zumutbarkeit

#### Grundzüge der Arbeitnehmerhaftung

#### Gesetzliche Arbeitszeitregelungen

#### Grundlagen betriebliche/tarifliche Arbeitszeitregelungen

- DV Flex (Einschränkung, usw.)
- Gleitzeit (Ablehnung/Genehmigung/i.V.m. Urlaub)
- Erhöhung/Absenkung nach AZTV

#### Teilzeit- und Befristungsrecht

#### Überstunden

- Auswahl der Arbeitnehmer
- Lage / Höhe
- Anordnung und Ablehnung durch PR

#### Betriebliche Altersvorsorge

### **Ansprechpartner/in**

- Inhaltlich: [Andreas Stegemann](#), Tel.: 040 – 69 09-23 64
- Organisatorisch: [fairTK-Team](#), Tel.: 040 – 35 67-69 62

### **Termine und Orte:**

#### **Modul 1 als Webinar:**

[table id=83 responsive=scroll /]

#### **Modul 2 in Präsenz:**

[table id=12 responsive=scroll /]

#### **Anmeldung:**

Nähere Informationen zum Anmeldeverfahren erhalten Sie [hier](#).

#### **Kosten:**

Die Kosten für diese Module betragen insgesamt je Teilnehmer: **785,60 €**