

T1 – Webinar - Direktionsrecht, Einstellung, Arbeitszeit

Als ÖPR oder Schwerbehindertenvertretung müssen Sie die Anwendung und Durchführung des Tarifrechts in Ihrer Dienststelle überwachen und regelmäßig Ihre Beteiligungsrechte ausüben. Außerdem kann es zu arbeitsrechtlichen Problemstellungen kommen, die eine angemessene und korrekte Reaktion von Ihnen erfordern. Diese Aufgaben setzen fundierte Kenntnisse voraus, welche Sie in unseren Arbeits- und Tarifrechtsseminaren erlernen.

Teilnehmerkreis / Voraussetzungen:

Dieses Webinar richtet sich an neu oder wieder gewählte örtliche Personalräte, die bisher nicht an einer Grundlagenschulung zu den u. g. Themen (§ 46 Abs. 6 BPersVG) teilgenommen haben oder ihre Kenntnisse auffrischen müssen. Außerdem sind örtliche Schwerbehindertenvertrauenspersonen herzlich dazu eingeladen, an dem Webinar teilzunehmen.

Es ist vorteilhaft, wenn Sie an einer Grundlagenschulung zum BPersVG (z.B. ÖPR1) teilgenommen haben, bevor Sie dieses Webinar buchen.

Hinweis: Das T2-Seminar baut inhaltlich nicht auf dem T1 auf. Sie können also selbst bestimmen in welcher Reihenfolge Sie unsere Seminare und Webinare buchen möchten.

Freistellungsgrundlage:

§ 46 (6) BPersVG; § 96 (4) SGB IX

Ihr Nutzen:

Das Webinar bietet neben einem allgemeinen Überblick eine umfassende Auseinandersetzung mit den Zielen und Grundbegriffen des TKT sowie den Arbeitsanweisungen dazu. Die dafür arbeitsrechtlich relevanten Regelungen werden an Hand von verständlichen und praxisnahen Beispielen vermittelt. Schwerpunkte in diesem Seminar sind das Direktionsrecht, die Begründung neuer Arbeitsverhältnisse (inkl. Probezeit), Versetzungen/Abordnungen, Teilzeit und Befristung sowie Überstunden.

Inhalte:

Erst mit Ablauf beider Module gilt das T1 als komplett absolviert und damit als teilgenommen.

Modul 1

Grundsätze Tarifverträge/Dienstvereinbarung

Arbeitsvertrag und Probezeit
– Kündigung in der Probezeit

Diskriminierungsverbote (AGG)

Direktionsrecht des Arbeitgebers
– Dokumentation und Überwachung der Arbeitsleistung
– Übertragung neuer Tätigkeiten
– Rechte und Pflichten des Angestellten

Modul 2

Versetzung und Abordnung
– Zumutbarkeit

Grundzüge der Arbeitnehmerhaftung

Gesetzliche Arbeitszeitregelungen

Grundlagen betriebliche/tarifliche Arbeitszeitregelungen
– DV Flex (Einschränkung, usw.)
– Gleitzeit (Ablehnung/Genehmigung/i.V.m. Urlaub)
– Erhöhung/Absenkung nach AZTV

Teilzeit- und Befristungsrecht

Überstunden
– Auswahl der Arbeitnehmer
– Lage / Häufigkeit
– Anordnung und Ablehnung durch ÖPR

Betriebliche Altersvorsorge

Bearbeitung von Praxisfällen zu allen Webinarthemen (auch aus den Modulen)

Ansprechpartner/in

– Inhaltlich: [Andreas Stegemann](#), Tel.: 040 – 69 09-23 64
– Organisatorisch: [fairTK-Team](#), Tel.: 040 – 69 09-25 96

Anmeldung:

Nähere Informationen zum Anmeldeverfahren erhalten Sie [hier](#).

Kosten:

Die Kosten für dieses Seminar betragen je Teilnehmer inklusive Unterkunft und Verpflegung: 571,20 €