

DA – Webinar – Digital Arbeiten, Digitale Zusammenarbeit

Digitale Formen von Arbeit und Zusammenarbeit nehmen seit vielen Jahren zu und enthalten viele Chancen und Potentiale. Pandemiebedingt ist digitales Arbeiten ob im Homeoffice und/oder in der Dienststelle noch stärker in den Vordergrund getreten als ohnehin schon. Bei aller Attraktivität birgt die digitale Arbeit aber auch zahl-reiche Risiken und Aufgaben für den Personalrat. Auswirkungen auf die Arbeitsprozesse und auf das Zusammenspiel zwischen Führung und Ausführung z.B. Urlaubsplanung, Kompass-Gespräch, Weisungen, Arbeitsplatzbegleitung sind Thema im Webinar.

Teilnehmerkreis / Voraussetzungen:

Dieses Seminar richtet sich an die Vorsitzenden der örtlichen Personalräte sowie deren StellvertreterInnen. Des Weiteren sind diejenigen Mitglieder der Personalvertretung herzlich eingeladen sich für dieses Seminar anzumelden, die dieses Thema in der Praxis verantworten und die Schulung für die ordentliche Durchführung der Aufgaben im Personalrat benötigen.

Hinweis: Damit Sie den optimalen Nutzen aus diesem Seminar ziehen, sollten Sie zuvor an dem 1. Teil unseres ÖPR-Grundlagenseminars (ÖPR1) teilnehmen.

Ihr Nutzen:

Sie lernen die verschiedenen rechtlichen und sozialen Aspekte der digitalen Arbeit in der Dienststelle, von zu Hause und unterwegs kennen. Die wichtigsten Aspekte der Mitbestimmung und die spezifischen Rechtsgrundlagen in der TK werden behandelt. Best-Practice-Beispiele aus den Dienststellen geben Ihnen Impulse für Ihre Aufgaben als Personalrat.

Inhalte:

Rolle des Personalrats

Rahmenbedingungen in der TK

Rechte und Pflichten des Personalrats incl. Änderungen durch die Novelle des BPersVG 2021

DV FlexOffice

DV Auswertung von Kennzahlen

DV IuK und Teilvereinbarung ZKS

ÖPR-intern: Datenschutzkonzept für den ÖPR, Sitzung, Sprechstunde und Personalversammlung

Auswirkungen und Änderungen in den Arbeitsprozessen

Best-Practice Beispiele aus den Dst.

Wichtige Rechtsprechung zu den Themen

Ansprechpartner/in

- Inhaltlich: [Andreas Stegemann](#), Tel.: 040 - 69 09-23 64
- Organisatorisch: [fairTK-Team](#), Tel.: 040 - 35 67-69 62

Anmeldung:

Nähere Informationen zum Anmeldeverfahren erhalten Sie [hier](#).

Kosten:

Die Kosten für dieses Seminar betragen je Teilnehmer inklusive Unterkunft und Verpflegung: 142,80 €